

公益財団法人福岡県学校給食会 理事長 殿

学校長名 印
 実施団体 印
 代表者名
 (担当者:)

平成29年度 食育推進事業実績報告書並びに経費請求書

1 事業実績 (事業が複数の場合は、各事業ごとに区別して記入してください。)

事業名称	
事業実施日	
場所(会場)	
参加人員	

事業の参加人員を記入する場合、保護者と子どもの人数を分けてください。

2 支出経費実績

項目	金額	備考
計		

経費支出範囲: 会場借上料、講師謝金、資料作成費、材料費、通信費、消耗品費のみとします。
 上記以外のもの(給食試食会の給食費に相当する会費、保険料、託児料、飲食代、茶菓子代、お花代、コンクールの参加賞代等)は助成の対象外とします。

3 事業費振込先

() 銀行・農業協同組合・信用金庫
 () 支店・支所
 口座番号 (普通・当座) ()
 フリガナ()必ず記入
 名義()

口座名義は正確にご記入ください。異なると送金できない場合があります。

4 添付書類

- 振込先の通帳コピー(表紙及び表紙裏の契約内容部分)
- 参加者名簿
- 領収書(コピー可)
- 開催要項及び配布資料(主催者等表示を含む資料)
- 事業の様子の写真(画像の電子データ及びプリントしたもの)

注意: 事業を実施した場合であっても、実施要項等を満たしていない場合や申込時と報告時の名称や内容が大きく異なる場合は助成できないことがありますので御注意ください。
 実施できなかった場合も、理由を添えて報告してください。