

公益財団法人福岡県学校給食会 理事長 殿

学校長名 _____ 印

実施団体 _____ 印

代表者名 _____

(担当者: _____)

平成30年度 食育推進事業実績報告書並びに経費請求書

1 事業実績 (事業が複数の場合は、各事業ごとに区別して記入してください。)

事業名称	
事業実施日	
場所(会場)	
対象者及び人数	児童・生徒(人) 保護者(人) 職員・地域(人) その他(人) 合計(人)

2 支出経費実績

項目	金額	備考
計		

※①経費支出範囲:会場借上料、講師謝金、資料作成費、材料費、通信費、消耗品費のみとします。

②上記以外のもの(給食試食会の給食費に相当する会費、保険料、託児料、飲食代、茶菓子代、お花代、コンクールの参加賞代等)は助成の対象外とします。

3 事業費振込先

() 銀行・農業協同組合・信用金庫

() 支店・支所

口座番号 (普通・当座) ()

フリガナ()必ず記入

名義()

※口座名義は正確にご記入ください。異なると送金できない場合があります。

4 添付書類

①振込先の通帳コピー(表紙及び表紙裏の契約内容部分)

②参加者名簿

③領収書(コピー可)

④開催要項及び配布資料(主催者等表示を含む資料)

⑤事業の様子の画像(画像の電子データ及びプリントしたもの)

注意: ①当報告書は市町村教育委員会を經由し(市郡学校給食会及び県立学校は直接)、県給食会に提出してください。

提出期限については、12月までの事業は実施後2ヶ月以内とします。1月以降の事業は実施後すみやかに提出してください。

②提出書類に不備がある場合は助成できないことがありますので、十分に確認の上、提出してください。

③事業を実施した場合であっても、実施要項等を満たしていない場合や申込時と報告時の名称や内容が大きく異なる場合は助成できませんので御注意ください。

④事業を中止した場合も、理由を添えて報告してください。